BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Articulación Pre-Contractual - Mesa indígena - Cabildo Ambikā Pijao y ALCB
Fecha:	5 de Junio 2026
Lugar:	Cabildo Indígena Ambikā Pijao Bogotá
Dependencia:	Formulación.
Hora de inicio:	2:00 pm
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52395991	Maritza Perdomo		ALCB	Participación			X						X	3222740570	
CC	1032489443	Diana Cardino Mendez		Ambika	-									x	3124762064	
CC	79485748	Luis Enrique Tapiero Yate		Ambika	Gobernador										3106085233	
CC	1033719073	Marcela Tapiero García		Ambikā Pijao	——										3138357488	
CC	1007742423	Neily Ramón Chasoy		mesa indígena	Coordinación mesa indígena Ciudad Bolívar										3203454004	
CC	1023873919	Lorena Inchima	——	ALCB	Planeación			X						x	3142504288	

CONSENTIMIENTO Autorizo de manera voluntaria, previa y expresa a la Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Asuntos Políticos y Electorales, para que en calidad de responsable del tratamiento de mis datos personales, los recolecte, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, dé tratamiento, actualice y disponga de los mismos, de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y con la finalidad descrita en el presente formato. Declaro que he sido informado(a) sobre mis derechos como titular de los datos personales, en especial sobre el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, así como a revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, la cual puedo consultar en el siguiente enlace: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/politica-datos-personales

Versión vigente. Ninguna copia de este documento se considera controlada. La versión vigente se encuentra disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-corporativa/documentos-gestion

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza el inicio de la reunion con la estructuracion de la agenda de la reunion.

1. Presentacion.
2. observaciones de cada parte frente a la contratacion del Cabildo
3. Compromisos.

Se restablecen las conversaciones con el cabildo luego de aclarar el papel fundamental de la formuladora del proceso, asi mismo se explico que el cabildo ha venido haciendo revision y ajustes del anexo tecnico en articulacion de la mesa indigena de ciudad Bolivar.

1) Revisar si es posible la visita del profesional de almacen al lugar de la actividad. para realizar la verificacion de insumos.

2) Consulta de los impuestos que tiene el contrato interadministrativo frente al iva, retefica, reteiva, etc.

3) Forma de pago: Se requiere analizar la posibilidad de tener un primer pago anticipado y pagos periodicos no mas de 3.

4) una vez se envien los documentos del Cabildo se realizara una mesa tecnica para resolver los 3 puntos anteriores.

5) Finalizacion de los ajustes al anexo técnico.

6) Se realizará un ajuste en el listado de insumos con el fin de fortalecer la descripcion técnica de los requerimiento.

